

**CONSEJO DISTRITAL DE ESTUPEFACIENTES****ACTA No. 01 de 2024****SESIÓN ORDINARIA ENERO DE 2024****FECHA:** 25 de enero de 2024**HORA:** 8:30 a.m. – 10:15 a.m.**Lugar:** Virtual teams. Link: <https://onx.la/ebd4d>

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			Sí	No	
Andrés Nieto	Subsecretario de Seguridad	Secretaría de Seguridad, Convivencia y Justicia	X		
Suslay Sánchez	Delegada	Secretaría Distrital de Integración Social	X		N.A.
Diana Benavides	Delegada	Secretaría de Educación del Distrito	X		N.A.
Deisy Paola Vásquez	Delegada	Secretaria Distrital de Gobierno		X	N.A.
Juan Carlos Niño	Delegado	Secretaría Distrital de Ambiente	X		Pendiente envío delegación
Luis Felipe Calero	Subsecretario	Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte		X	N.A.
Darwin Faruth Hoyos Palacio	Gerente Juventud	Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal – IDPAC		X	N.A.
Mario Algarra	Asesor	Procuraduría Primera Distrital de Bogotá	X		N.A.
Ligia González	Delegada	Instituto Colombiano de Bienestar Familiar- Regional Bogotá		X	N.A.
Pt. Viviana Ortiz	Delegada	Policía Metropolitana de Bogotá - Prevención y Educación Ciudadana	X		N.A.
Edwin Bottía	Delegado	Instituto Nacional de Medicina Legal y Ciencias Forenses	X		N.A.
Karina Ramírez	Delegada	Fiscalía General de la Nación – CTI Subdirección del Cuerpo Técnico de Investigación	X		N.A.
Rodolfo Morales	Brigadier General	Enlace Alcaldía – Br – 13 ESC		X	No se realiza asistencia ni respuesta a la convocatoria
Sin dato	Delegado	Dirección Seccional de Fiscalías o su delegado		X	No se ha realizado asistencia ni respuesta al oficio desde el año 2017

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			Sí	No	
Samuel Martínez	Delegado	Dirección Regional de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca		X	N.A
Sebastián Gómez	Delegado	Migración Colombia	X		N. A.
Frederick Rodríguez	Delegado	Dirección Seccional de Aduanas de Bogotá de la DIAN	X		N. A.
Jaime Rizo	Delegado	Dirección Regional de Servicio Nacional de Aprendizaje SENA	X		N. A.
Andrea Rivera	Delegado	Parques Naturales Nacionales de Colombia	X		N. A.

**SECRETARIA TÉCNICA:**

Nombre	Cargo	Entidad
Andrea Y. López	Subsecretaria de Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública	Secretaría Distrital de Salud

**INVITADOS PERMANENTES:**

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			Sí	No	
Iván Osejo	Director Formulación y Seguimiento de Políticas	Secretaria Distrital de Planeación		X	N.A.
Sebastián Rentería	Delegado	Secretaría Distrital de Desarrollo Económico	X		N.A.
Leonel Nieto	Asesor de Despacho				
Sergio Ibarregaray	Contratista	Instituto Distrital de Recreación y Deporte-IDRD		X	N.A.
Luis Alberto Escobar	Delegado	Secretaría Distrital de Hacienda	X		N.A.
Wilson Peña	Delegada	Instituto Distrital de las Artes-IDARTES		X	N.A.

**\*OTROS ASISTENTES A LA SESIÓN:**

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			Sí	No	
Luis Correa	Asesor	Ministerio de Salud y Protección Social	X		N.A.
Alejandra Rojas	Secretaria de la Mujer	Secretaría Distrital de la Mujer		X	N.A.
Katherine Marín	Delegada	Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud – IDIPRON	X		Se envía delegación actualizada
Felipe Benavides	Asesor	Ministerio de Justicia y el Derecho	X		N.A.
Alberto Sánchez	Asesor	Secretaría de Seguridad, Convivencia y Justicia	X		
Adriana Alvarado	Profesional		X		N.A.
Ángela López	Profesional especializada SGyEPSP	Secretaría Distrital de Salud	X		N.A.

**CITACIÓN:** se realiza a integrantes e invitados permanentes según Decreto 210/18 y otros invitados (Secretaría Distrital de la Mujer, IDIPRON, Ministerio de Justicia y el Derecho y Ministerio Salud) desde la Secretaría Técnica a través de correo electrónico con fecha del 11 de enero de 2024. Así mismo, se corrobora la citación el día 24-01-2024, a través de correo electrónico con agenda de sesión, a los delegados técnicos de las entidades definidas en el Decreto Distrital que asisten de manera regular a la instancia.

**ORDEN DEL DÍA:** a continuación, se presenta el orden del día

HORA	TEMA
8:30 – 8:50 a.m.	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Instalación</b> Andrés Nieto. Subsecretario de Seguridad. Secretaría Distrital de Seguridad, convivencia y Justicia.</li> <li><b>Verificación de quorum, presentación de la agenda y revisión de compromisos</b> Ángela López. Secretaría técnica. Secretaría Distrital de Salud</li> </ul>
8:50 – 9:30 a.m.	<b>Presentación de resultados “Estrategia Semilleros de Convivencia”.</b> Presenta: Nicole Sarmiento. Dirección de Prevención y Cultura Ciudadana. Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia.
9:30 – 10:30 a.m.	<b>Presentación:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de gestión de la instancia Consejo Distrital de Estupefacientes 2023</li> <li>Plan de acción de la instancia 2024</li> </ul> Presenta: Ángela López. Delegada secretaria técnica CDE. Secretaría Distrital de Salud.
10:30 – 11:00 a.m.	<b>Varios, acuerdos y cierre:</b> <i>Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia:</i>

- Avance estrategia de seguridad (Cumplimiento de la orden cuarta del resolutivo de la Sentencia C-127 de 2023)
- Avances guía para la desestigmatización de usuarios de sustancias psicoactivas
- Avances estrategia comunicativa para la prevención del consumo de SPA

**Secretaría Distrital de Salud:**

- Cronograma de sesiones 2024

Lideran: Adriana Alvarado y Ángela López. Secretarías Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia y Salud

## DESARROLLO:

**1. Verificación del quórum:** se inicia la sesión ordinaria luego de verificado el quórum, contando con la asistencia de 13 de los 20 integrantes del CDE, 3 invitados permanentes y otros sectores invitados: Secretaría Distrital de la Mujer, IDIPRON y Ministerios de Justicia y el Derecho y Salud.

**2. Aprobación orden del día:** se realiza la presentación de la agenda construida y aprobada por el Consejo Nodo el día 09-01-2024, la cual es la aprobada por los integrantes, invitados permanentes y otros invitados de la instancia, sin observaciones.

### 3. Seguimiento compromisos:

Compromisos	Nombre responsable	Entidad	Observaciones
1 Envío aportes al plan de acción transitorio de la PPSPA para el periodo julio-diciembre de 2023	Delegados de sectores	Integrantes CDE de los sectores: Cultura, Mujer, Educación y DIAN	Se cuenta con insumos de las Secretarías de Salud, Seguridad e Integración Social y el ICBF

**4. Desarrollo de la sesión:** a continuación, se relaciona el desarrollo del espacio según puntos establecidos:

#### 4.1 Instalación:

- Andrés Nieto. Subsecretario de Seguridad. Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia. El Subsecretario da las palabras de bienvenida indicando que en la sesión del día se presentarán los resultados de la estrategia de semilleros juveniles orientada al fortalecimiento de acciones de promoción de la convivencia y prevención del uso de SPA en el grupo poblacional. Así mismo, se presentarán avances en la guía de pactos de desestigmatización y estrategia comunicativa.
- Andrea López. Subdirectora de Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública. Secretaría Distrital de Salud. La Subdirectora da el saludo de apertura e informa que además de lo mencionado por el Subsecretario, se presentará el balance en la ejecución de la instancia para el periodo y la proyección para el 2024.

4.2 Presentación de resultados “Estrategia Semilleros de Convivencia”. La presentación es realizada por Nicole Sarmiento de la Dirección de Prevención y Cultura Ciudadana. Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia. De manera inicial, se menciona que la estrategia se enmarca en el Proyecto de inversión 762 de la SCJ y su Meta 317. La intervención tiene como objetivo “Formar a 10.000 jóvenes en habilidades de mediación, tolerancia, empatía, autocontrol y manejo de emociones para prevenir la vinculación de jóvenes al delito, violencias y consumo de sustancias”. Se presentan los datos de jóvenes formados para el periodo 2020-2023. Dichos jóvenes han sido abordados a través de estrategias lúdico, creativas y de emprendimiento para la promoción de la convivencia; lo anterior, en articulación con diferentes sectores de la ciudad.

Así mismo, se cuenta con 31 semilleros juveniles donde se han sensibilizado 1.580 en consumo responsable de alcohol. El sector, presenta recomendaciones para la continuidad de la estrategia y su sostenibilidad, en armonía con los compromisos de los demás sectores que, además, fortalezca la mirada de la intervención desde un enfoque interseccional.

Gráfica 1. Resultados Festival de la con-VIVENCIA JUVENIL 2020-2023



Fuente: Presentación estrategia jóvenes. Secretaría de Seguridad, Convivencia y Justicia. Enero de 2024

Los participantes de los sectores integración y salud, mencionan la importancia de vincular la estrategia en el marco de la formulación del nuevo instrumento de acción pública para la problemática de las SPA, esto, viabilizando la articulación de los diferentes sectores en la intervención y que, además, fortalezca acciones relacionadas con la prevención de la vinculación a la oferta de SPA.

Se adjunta presentación al acta.

4.3 Presentación Informe de gestión de la instancia Consejo Distrital de Estupefacientes 2023 y Plan de acción de la instancia 2024. La presentación es realizada por la Secretaría Distrital de Salud, en el marco de las competencias como secretaria técnica de la instancia quien indica:

4.3.1 Balance de gestión de la instancia: se presenta la asistencia para el periodo comprendido entre enero de 2020 con corte a septiembre de 2023, según las sesiones nodo, ordinarias y extraordinarias en el marco del Decreto 210/18:

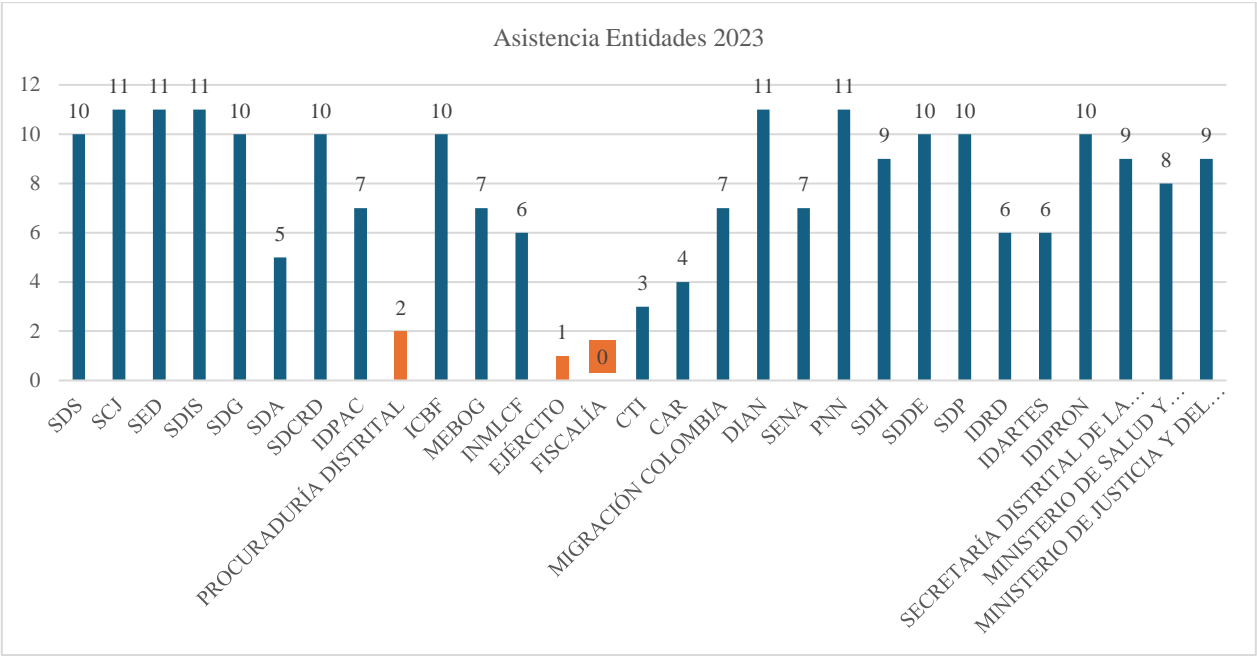
Tabla 1. Ejecución sesiones CDE 2020-2023

Modalidad	2020	2021	2022	2023	Total
No. de sesiones nodo	11	12	12	11	46
No. de sesiones ordinarias	11	12	12	11	46
No. de sesiones extraordinarias	0	1	3	2	6

Fuente: Secretaría técnica CDE enero 2020-diciembre 2023

Así mismo, se presenta el balance de la asistencia para sectores de la Administración Distrital y Nacional en el año 2023 con base en integrantes, invitados permanentes y otros invitados.

Gráfica 2. Asistencia por sectores CDE 2023



Finalmente, se relaciona la ejecución del plan de acción de la instancia a la luz de los 6 ejes establecidos y respectivas actividades en materia de gestión: se obtuvo un promedio general del 69,27% en la ejecución para el año 2023. En tal sentido, el cumplimiento en la ejecución para el I trimestre fue de 49,98%, para el II trimestre fue del 43%, mientras que para el III trimestre fue del 76,64% y 79,72% para el IV trimestre del año (Fuente: Secretaría técnica CDE enero diciembre 2023).  
*Se adjunta presentación al acta.*

4.3.2 Plan de acción de la instancia 2024: con base en los 5 ejes establecidos previamente, se definen 18 actividades:

1. Seguimiento a la implementación del plan de acción de la política pública SPA: 3 actividades
2. Aportes al proceso de formulación de la herramienta de planeación para la respuesta al consumo de sustancias psicoactivas en Bogotá D.C.: 2 actividades
3. Gestión del conocimiento y desarrollo de capacidades: 5 actividades
4. Gestión institucional: 5 actividades
5. Seguimiento a la implementación de mesas locales de estupefacientes: 3 actividades

*Se adjunta plan de acción al acta.*

No se realizan intervenciones por parte de los asistentes.

5. Toma de decisiones:

Fecha de la sesión	Icono	Decisión	Seguimiento
25-01-2024		No aplica para la toma de decisiones en la instancia intersectorial Consejo Distrital de Estupefacientes del mes de enero de 2024.	No aplica.

## 6. Varios:

6.1 Avance estrategia de seguridad (Cumplimiento de la orden cuarta del resolutivo de la Sentencia C-127 de 2023). El asesor de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, Alberto Sánchez, expone que la Corte Constitucional ha otorgado garantías en relación con el consumo de sustancias psicoactivas, frente a las cuales el gobierno distrital desarrollará reglas claras para su uso en el espacio público que al mismo protejan los derechos de los ciudadanos no consumidores. El cumplimiento estricto de lo dispuesto por la Corte Constitucional en materia de porte y consumo de sustancias psicoactivas en el espacio público conlleva la definición de criterios de delimitación de los espacios establecidos en la ley, así como de los componentes del abordaje integral de los comportamientos permitidos y no permitidos en estos. Esto incluye la prohibición del uso de sustancias psicoactivas en entornos escolares, parques y cualquier espacio urbano en el cual niños, niñas, adolescentes y ciudadanos que no son consumidores enfrenten riesgos o sientan vulnerados sus derechos individuales. En este sentido, la Administración avance en la adopción del “Protocolo para la aplicación de los numerales 13 y 14 del párrafo 2 del artículo 140 de la Ley 1801 de 2016, relacionados con la restricción del porte y consumo de sustancias psicoactivas (SPA)”, expedido por el Ministerio de Justicia y del Derecho (MJD). Para esto, menciona que dicha adopción se realizará bajo los siguientes principios:

- Priorización de la lucha contra narcotráfico y expendio en menores cantidades a través de una línea específica operativa de MEBOG.
  - El Consejo de Estupefacientes será la instancia técnica inicial para validación del documento y gestión del flujo de concertación comunitaria. Esto, teniendo en cuenta que, si bien la ciudad cuenta con el Decreto Distrital 825 de 2019, aún se debe definir la vía legal para su actualización o generación de un Decreto adicional que recoja el protocolo emitido por el MJD.
  - Se generarán espacios de escucha ciudadana con el acompañamiento del Concejo Distrital (Comisiones Accidentales, bancadas o Cabildo Abierto) que garantice la participación de usuarios y no usuarios de SPA.
  - El proceso de concertación, abrirá el camino para el proceso de formulación de la nueva política de drogas (que tenemos que discutir con Planeación y Salud).
- 6.2 Avances guía para la desestigmatización de usuarios de sustancias psicoactivas y Avances estrategia comunicativa para la prevención del consumo de SPA: el primer documento ha sido validado por el equipo técnica; se espera definir el sector que apoyará en la diagramación. Frente al segundo, se espera espacio de revisión por Oficinas Asesoras de Comunicaciones de los sectores educación, integración, seguridad y salud con el fin de validar y comenzar el proceso de diagramación para la difusión.

6.3 Cronograma CDE 2024: se relacionan las sesiones proyectadas:

Sesión ordinaria	Fecha	Hora	Modalidad		Link de conexión/Lugar
			Virtual	Presencial	
Enero	25-01-2024	8:30 a.m. – 11:00 a.m.	X		Plataforma Microsoft Teams. Link: <a href="https://onx.la/ebd4d">https://onx.la/ebd4d</a>
Febrero	29-02-2024			X	Carrera 32 No.12-81. Secretaría Distrital de Salud. Auditorio Hemocentro.
Marzo	21-03-2024			X	Por confirmar
Abril	25-04-2024		X		Plataforma Microsoft Teams. Link: <a href="https://onx.la/ebd4d">https://onx.la/ebd4d</a>
Mayo	23-05-2024			X	Por confirmar
Junio	27-06-2024			X	Por confirmar
Julio	25-07-2024		X		Plataforma Microsoft Teams. Link: <a href="https://onx.la/ebd4d">https://onx.la/ebd4d</a>
Agosto	22-08-2024			X	Por confirmar
Septiembre	26-09-2024		X		Plataforma Microsoft Teams. Link: <a href="https://onx.la/42038">https://onx.la/42038</a>
Octubre	24-10-2024			X	Por confirmar
Noviembre	28-11-2024		X		Plataforma Microsoft Teams. Link: <a href="https://onx.la/42038">https://onx.la/42038</a>
Diciembre	12-12-2024			X	Por confirmar

## 7. Compromisos

	Compromisos	Nombre responsable	Entidad	Fecha límite para su cumplimiento
1	Envío de acta y presentaciones de la sesión del mes de enero	Ángela López	Secretaría Distrital de Salud	02 de febrero de 2024
2	Definir sesiones extraordinarias de trabajo para la validación del documento borrador de adopción del Protocolo de MJD	Ángela López	Secretaría Distrital de Salud	Por definir
3	Envío de aportes al plan de acción transitorio julio-diciembre de 2023	Ángela López	Secretaría Distrital de Salud	06 de febrero de 2024

**8. Conclusiones:** se desarrolla CDE según agenda estipulada, logrando el cumplimiento de objetivos del espacio. A través de la sesión se socializa el balance del Consejo Distrital de Estupefacientes en términos técnicos y administrativos para el año 2023 y se proyectan las acciones en el marco del plan de la instancia para el 2024.

Así mismo, se presentan los resultados de la estrategia de jóvenes del sector seguridad como actividad promotora de la convivencia ciudadana que disminuya situaciones asociadas a las violencias y el abuso de las SPA. Finalmente, se presentan avances de la estrategia de pactos para la desestigmatización de usuarios de SPA y la estrategia de comunicaciones para su prevención y se expone la apuesta del Distrito para la reglamentación del protocolo del Ministerio de Justicia y el Derecho relacionada con el cumplimiento a la Sentencia C-127 de 2023.

La próxima sesión de la instancia se realizará el jueves 29 de febrero de 2024, de manera presencial, en horario habitual establecido, entre las 8:30 a 11:00 a.m., convocándose desde la secretaría técnica de la instancia, vía oficio y correo electrónico a los delegados.

En constancia se firman

**PRESIDENTE**

**SECRETARIO**

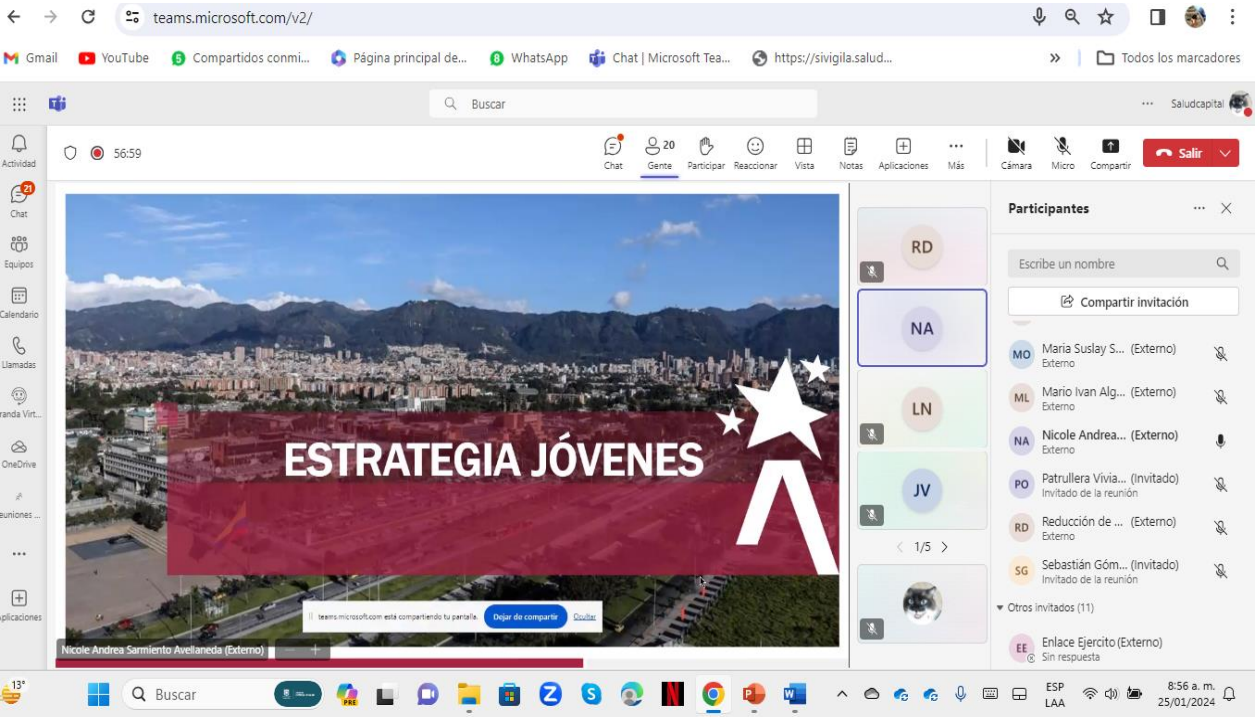
Anexos:

1. Soporte fotográfico de asistencia.
2. Listado de asistencia
3. Tabla resumen de asistencia
4. Presentaciones puntos 4.2 y 4.3 de la agenda

Proyectó: Ángela López



Anexo 1. Soporte fotográfico



Anexo 2. Listados de asistencia

Nombres y apellidos						
Id						
Institución						
Dependencia						
Cargo						
Correo electrónico1						
Teléfono						
1	Diana Benavides Arias	Secretaría de Educación del Distrito	Oficina para la Convivencia Escolar	Contratista	dbenavidesa@educacionbogota.gov.co	3115478232
2	Andrea Yiset López Hernández	Secretaría Distrital de Salud	Subdirección de Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública	Subdirectora	aylopez@saludcapital.gov.co	3143702497
3	mario ivan algarra lobo	procuraduria	Procuraduria Distrital	asesor	malgarra@procuraduria.gov.co	3143813465
4	Andrea del Mar Rivera Villate	Parques Nacionales Naturales de Colombia	Oficina Gestión del Riesgo	Contratista Gestión de riesgo público	Andrea.rivera@parquesnacionales.gov.co	3114692757
5	Viviana Ortiz	Policía Nacional	Oficina de Prevención y Educación Ciudadana	Promotora Corresponsabilidad para la Prevención	viviana.ortiza@correo.policia.gov.co	3128866518
6	Jairo Enrique Rizo Mejía	SENA - Regional Distrito Capital	Centro de Formación de Talento Humano en Salud	Coordinador Grupo Administración Educativa - Delegado Director	jerizom@sena.edu.co	3158447678

Regional SENA -  
Distrito Capital

				Lider implementación Política Pública de Prevención del Consumo de Sustancias Psicoactivas SDIS		
7	Suslay Sanchez Ortiz	Secretaría Distrital de Integración Social SDIS	Dirección Poblacional		Msanchez@sdis.gov.co	3002721523
8	Jaime Enrique Solórzano Pescador	Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia	Despacho	Contratista	jaime.solorzano@scj.gov.co	3229718975
9	Katerinne Marin Vivas	IDIPRON	SALUD-RRD	PROFESIONAL RRD	reduccionderiesgo@idipron.gov.co	3112685502
10	LUIS ALBERTO ESCOBAR NUÑEZ	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	SASP SDH	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	LESCOBAR@SHD.GOV.CO	3123563265
11	Edwin Bottia Santos	Instituto nacional de medicina legal y ciencias forenses	Grupo de estupefacientes	Coordinador	edwin.bottia@medicinallegal.gov.co	4069944 /77
12	Sebastián Gómez Zerda	Migración Colombia	Verificaciones Migratorias - Regional Andina	Oficial de Migración Colombia	Sebastián.gomez@migracioncolombia.gov.co	
13	Leonel Hernando Nieto Bernal	Secretaría Distrital de Desarrollo Económico	Despacho	Asesor	lnieto@desarrolloeconomico.gov.co	3132201312
14	Ángela María López	Secretaría Distrital de Salud	SDS-SGyEPSP	Contratista	<a href="mailto:amlopez@saludcapital.gov.co">amlopez@saludcapital.gov.co</a>	3124244578

## Anexo 3. Tabla resumen de la reunión

1. Resumen						
Título de la reunión	Consejo Distrital de Estupefacientes - sesión ordinaria					
Participantes que asistieron	32					
Hora de inicio	1/25/24, 7:58:39 AM					
Hora de finalización	1/25/24, 10:15:48 AM					
Duración de la reunión	2 h 17 min 8 s					
Tiempo medio de asistencia	1 h 2 min 13 s					

2. Participantes						
Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reunión	Correo electrónico	Id. de participante (UPN)	Rol
Angela Maria, Lopez Cano	1/25/24, 8:21:51 AM	1/25/24, 10:15:48 AM	1 h 53 min 56 s	AMLopez@saludcapital.gov.co	AMLopez@saludcapital.gov.co	Organizador
Mario Ivan Algarra Lobo	1/25/24, 8:24:10 AM	1/25/24, 10:15:48 AM	1 h 51 min 38 s	malgarra@procuraduria.gov.co	malgarra@procuraduria.gov.co	Moderador
Luis Alberto Escobar Nuñez	1/25/24, 8:24:10 AM	1/25/24, 10:15:15 AM	1 h 51 min 5 s	lescobar@shd.gov.co	lescobar@shd.gov.co	Moderador
JUAN CARLOS	1/25/24, 8:24:11 AM	1/25/24, 9:40:18 AM	1 h 16 min 6 s			Moderador
DIANA MERCED ES BENAVIDES ARIAS	1/25/24, 8:27:25 AM	1/25/24, 8:59:13 AM	31 min 47 s	dbenavidesa@educacionbogota.gov.co	dbenavidesa_educacionbogota.gov.co#EXT#@saludcapital.gov.co	Moderador
Maria Suslay Sanchez Ortiz	1/25/24, 8:27:36 AM	1/25/24, 10:15:27 AM	1 h 47 min 50 s	msanchez@sdis.gov.co	msanchez@sdis.gov.co	Moderador
Andrea Yiset, Lopez Hernandez	1/25/24, 8:28:28 AM	1/25/24, 10:14:44 AM	1 h 46 min 16 s	AYLopez@saludcapital.gov.co	AYLopez@saludcapital.gov.co	Moderador
JUAN SEBASTIAN RENTERIA VARGAS	1/25/24, 8:28:31 AM	1/25/24, 9:38:49 AM	1 h 10 min 17 s	jrenteria1@poligran.edu.co	jrenteria1@poligran.edu.co	Moderador
read.ai meeting notes	1/25/24, 8:28:50 AM	1/25/24, 8:29:21 AM	31 s	teams-bot1@read.ai	teams-bot1@read.ai	Moderador
Nicole Andrea Sarmiento Avellaneda	1/25/24, 8:30:18 AM	1/25/24, 10:14:38 AM	1 h 44 min 20 s	nicole.sarmiento@scj.gov.co	nicole.sarmiento@scj.gov.co	Moderador
Jairo Enrique Rizo Mejia	1/25/24, 8:31:01 AM	1/25/24, 10:15:00 AM	1 h 43 min 58 s	Jerizom@sena.edu.co	Jerizom@sena.edu.co	Moderador

Edwin Javier Bottia Santos	1/25/24, 8:35:31 AM	1/25/24, 10:15:48 AM	1 h 40 min 16 s	edwin.bottia@medicinalegal.gov.co	edwin.bottia@medicinalegal.gov.co	Moderador
Jaime Solórzano Pescador	1/25/24, 8:37:18 AM	1/25/24, 8:46:10 AM	8 min 51 s			Moderador
Patrullera Viviana Ortiz	1/25/24, 8:38:18 AM	1/25/24, 8:46:15 AM	7 min 56 s			Moderador
Reducción de Riesgo y daño	1/25/24, 8:39:11 AM	1/25/24, 10:14:44 AM	1 h 32 min 56 s	reduccionderiesgo@idipron.gov.co	reduccionderiesgo@idipron.gov.co	Moderador
Frederick Rodriguez Largo	1/25/24, 8:39:56 AM	1/25/24, 8:45:37 AM	5 min 40 s	frodriguez11@dian.gov.co	frodriguez11@dian.gov.co	Moderador
Leonel Nieto	1/25/24, 8:40:42 AM	1/25/24, 8:58:00 AM	17 min 18 s			Moderador
Andrea Villate	1/25/24, 8:41:30 AM	1/25/24, 10:14:57 AM	1 h 33 min 26 s			Moderador
Adriana Consuelo Alvarado Mogollon	1/25/24, 8:41:47 AM	1/25/24, 10:14:47 AM	1 h 32 min 59 s	adriana.alvarado@scj.gov.co	adriana.alvarado@scj.gov.co	Moderador
Jaime Solórzano Pescador	1/25/24, 8:44:10 AM	1/25/24, 10:14:34 AM	1 h 30 min 24 s			Moderador
FREDERICK RODRIGUEZ L - DIAN	1/25/24, 8:45:28 AM	1/25/24, 10:14:41 AM	1 h 29 min 12 s			Moderador
Leidy Johanna Dallos Morantes	1/25/24, 8:45:29 AM	1/25/24, 10:14:40 AM	1 h 29 min 11 s	leidy.dallos@medicinalegal.gov.co	leidy.dallos@medicinalegal.gov.co	Moderador
Sebastián Gómez	1/25/24, 8:45:29 AM	1/25/24, 10:15:48 AM	1 h 30 min 19 s			Moderador
Andres Camilo Nieto Ramirez	1/25/24, 8:45:29 AM	1/25/24, 8:46:02 AM	33 s	andres.nieto@scj.gov.co	andres.nieto@scj.gov.co	Moderador
Patrullera Viviana Ortiz	1/25/24, 8:46:37 AM	1/25/24, 10:15:	1 h 28 min 34 s			Moderador

		11 AM				
Andrea del Mar Rivera Villate - PNNC OGR	1/25/24, 8:47:41 AM	1/25/24, 8:54:19 AM	6 min 37 s			Moderador
Karina Patricia Ramirez Correal	1/25/24, 9:02:14 AM	1/25/24, 9:11:22 AM	9 min 7 s	karina.ramirez@fiscalia.gov.co	kramirez@fiscalia.gov.co	Moderador
DIANA MERCED ES BENAVIDES ARIAS	1/25/24, 9:07:48 AM	1/25/24, 10:14:31 AM	56 min 14 s	dbenavidesa@educacionbogota.gov.co	dbenavidesa@educacionbogota.gov.co	Moderador
Karina Ramirez	1/25/24, 9:11:02 AM	1/25/24, 10:15:48 AM	1 h 4 min 46 s			Moderador
Juan Carlos	1/25/24, 9:42:21 AM	1/25/24, 10:01:07 AM	18 min 45 s			Moderador
FELIPE BENAVIDES MUÑOZ	1/25/24, 9:53:59 AM	1/25/24, 10:06:38 AM	12 min 39 s	felipe.benavides@minjusticia.gov.co	felipe.benavides@minjusticia.gov.co	Moderador
Sebastian Renteria	1/25/24, 9:58:07 AM	1/25/24, 10:15:48 AM	17 min 40 s			Moderador